Curriculum vitae

Barbara Duchi

Strada Cons.Banditella 1, n.26 58010 – Alberese (Grosseto) Tel./fax Ab. 0564 405544 Cell. 339 8756919 e.mail barbara.renzo@tin.it

Informazioni personali

Stato civile: Coniugata

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 15 ottobre 1970

Luogo di nascita: Grosseto

Esperienze professionali

• 02/01/1990 – 31/10/1990 praticantato presso Studio Commerciale Associato Rizzo Pinna – Nicosia in Grosseto con specializzazione in tenuta contabilità semplificata, ordinaria, e nozioni sulla gestione delle buste paga.

- 20/11/1990 20/7/1991 Impiegata presso AEMAF di Grosseto (Associazione Esercenti Macchine Agricole e Frantoi) con mansioni di tenuta contabilità semplificate ed ordinarie in particolare settore agricoltura.
- 2/09/1991 29/2/1992 Impiegata presso TOSCANA PULIZIE SRL con mansioni svolte nel settore amministrazione del personale dipendente (rapporti con enti, buste paga, etc.) meccanizzata su programmi Zucchetti.
- Dal 10/3/1992, Impiegata 3° livello Studi professionali presso Studio Pontarelli Dottori Commercialisti Associati in Grosseto. Dal 1/1/1999 promossa impiegata di 2° livello nello stesso studio con le seguenti mansioni:
 - Tenuta completa contabilità ordinarie su programmi Zucchetti (contabilità ordinarie con stampe di tutti i registri, gestione cespiti, gestione immobili, studi di settore) con sistema AS400 e rete di PC sistema LINUX
 - chiusura bilanci, con particolare esperienza sulle società di persone e società di capitali per cui si occupa anche della redazione note integrative e verbali, degli invii telematici dei bilanci e allegati alla CCIAA per svolge annualmente il corso tenuto presso la CCIAA di Grosseto.
 - Per i clienti dello studio con tenuta della contabilità in azienda: Controlli bilanci periodici, assistenza nella tenuta della contabilità comprese effettuazioni di registrazioni particolari e delle retribuzioni mensili, contatti telefonici e visite presso la sede aziendale, chiusura dei bilanci con relativo calcolo delle imposte di competenza.
 - Sia per clienti con contabilità tenuta in Studio che per gli esterni: redazione ed elaborazione delle Comunicazioni Annuali dati Iva e delle dichiarazioni annuali e IVA comprese le richieste di rimborso annuali e trimestrali, elaborazione e redazione dichiarazioni dei redditi (MOD.UNICO SOCIETA' DI CAPITALI, ENTI E SOCIETA' DI PERSONE), con relativi invii telematici con programma ENTRATEL, redazione modelli INTRASTAT acquisti e vendite intracomunitarie, gestione ed elaborazione ICI
 - Lavora abitualmente inoltre su Personal Computer utilizzando programmi OFFICE XP professional: word, excel, outlook per la gestione della posta elettronica ed internet expolorer per la connessione ad internet.
 - 31/01/2006 cessazione rapporto di lavoro dipendente per dimissioni.
- ° dal 01/02/2006 a tutt'oggi titolare azienda agricola Il Melograno di Barbara Duchi, con annesso agriturismo con ristorante (svolgendo mansione di chef) ed allevamento cavalli sportivi da salto ostacoli.
- ° da giugno 2006 a tutt'oggi componente di Giunta nell'associazione di categoria Confesercenti di Grosseto e presidente Giovani imprenditore dell'associazione con

delega all'innovazione tecnologica.

 $^\circ$ da dicembre 2014 componente Consiglio di Amministrazione Grosseto Sviluppo e dal giugno 2015 ad oggi anche Vice Presidente Grosseto Sviluppo.

Istruzione

• 1989 conseguito diploma di scuola superiore presso l'istituto professionale per il Commercio di Grosseto come analista contabile con valutazione di 52/60. Svolti successivamente vari corsi presso la casa software Errepi di Grosseto relativamente a programmi ed aggiornamenti Zucchetti e corsi presso la CCIAA di Grosseto riguardanti pratiche telematiche. Corso di Inglese presso Royal School, corso Enapra per gestori di Aziende Agricole con Agriturismo rivolto alle donne imprenditrici Agricole, Borsa di Studio presso la Boscolo Etoile di Tuscania per corso avanzato di chef. Corso Cciaa per web marketing internazionale.