



PARERI DI CUI ALL'ART.49 COMMA 1^ DEL D.LGS.18/08/2000, n.267

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere:

Favorevole

Alberese (GR), lì 25-09-13

F.to IL RESPONSABILE
ARCH. ENRICO GIUNTA DIRETTORE

Richiamato il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale dell'Ente Parco, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n.52 del 11/10/2005;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio direttivo n. 36 del 22/11/2006, con la quale si modificava il predetto regolamento e si dettavano gli indirizzi operativi per l'applicazione del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 12/04/2006, n.163;
- la deliberazione del Consiglio direttivo n.26 del 21/05/2007, con la quale si apportavano ulteriori modifiche al Regolamento di che trattasi;

Vista la normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare:

- il D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.Lgs. 163/2006";
- la Legge Regionale 13 luglio 2007, n.38 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro";
- il D.P.G.R. 27 maggio 2008, n.30/R "Regolamento di attuazione del Capo VII della Legge Regionale 13 luglio 2007, n.38";

Visti:

- l'articolo 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge finanziaria 2000)" che prevede che: *"Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo - qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse"*;
- la Legge 6 luglio 2012, n.94, di conversione del Decreto Legge 7 maggio 2012, n.52, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, di acquisire beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) ovvero ad altri mercati elettronici di cui all'articolo 328 del D.P.R. 207/2010;
- la legge 7 agosto 2012, n.135, di conversione del Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95, che stabilisce che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Vista inoltre la decisione della Giunta Regionale Toscana n.4 in data 26 novembre 2011, avente per oggetto "Indirizzi agli uffici per gli affidamenti di



importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario mediante il mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)";

Tenuto conto che:

- l'articolo 66 della Legge Regionale n.38/2007 stabilisce che la Giunta Regionale con specifici regolamenti disciplina l'attuazione della Legge 38/2007 medesima con particolare riferimento agli aspetti ivi elencati, tra i quali alla lettera f): le disposizioni di disciplina dell'attività contrattuale della Regione e degli enti dipendenti di cui al capo VII;
- l'articolo 59 della Legge Regionale 38/2007 stabilisce che: "La Giunta Regionale e gli altri soggetti di cui all'articolo 50 disciplinano con proprio provvedimento l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 125 del D.Lgs. n.163/2006 ... omissis ... Il provvedimento di cui al comma 1, in relazione alle specifiche esigenze e competenze, individua in particolare: a) le singole tipologie di spese per forniture e servizi con eventuali limiti di importo; b) nell'ambito delle categorie generali di cui all'articolo 125, comma 6, del D.Lgs. n.163/2006, i lavori eseguibili in economia; c) Le modalità organizzative dello svolgimento delle procedure di forniture e servizi; d) le modalità di affidamento di lavori, forniture e servizi mediante l'utilizzo del sistema telematico di acquisto di all'articolo 47.";
- per espressa previsione dell'articolo 1 comma 2 del Regolamento di attuazione del Capo VII della Legge Regionale 13 luglio 2007, n.38, di cui al D.P.G.R. 30/R/2008, si applicano all'Ente Parco le disposizioni di cui alle parti I e III del medesimo, mentre rimane esclusa la parte II, espressamente destinata esclusivamente alla Regione, nel rispetto dell'autonomia regolamentare degli Enti strumentali;

Dato atto che occorre procedere alla revisione del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale dell'Ente per adeguarlo al mutato contesto normativo;

Ritenuto opportuno, in quanto applicabili all'Ente Parco, recepire e fare proprie a titolo di disposizione regolamentare per gli uffici dell'Ente, le disposizioni della Parte II del Regolamento di attuazione del Capo VII della Legge Regionale 13 luglio 2007, n.38, di cui al D.P.G.R. 30/R/2008, con le seguenti precisazioni ed eccezioni:

- a) ove nel regolamento di cui al D.P.G.R. 30R/2008 si fa riferimento ai "Dirigenti" si intende al "Direttore del Parco" o ad altro soggetto da lui espressamente delegato;
- b) ove nel regolamento di cui al D.P.G.R. 30R/2008 si fa riferimento alla "Giunta Regionale", ovvero al "Consiglio regionale" per l'Ente Parco si intende riferito al "Consiglio direttivo";
- c) ove nel regolamento di cui al D.P.G.R. 30R/2008 si fa riferimento ai "dipendenti della Regione", per l'Ente Parco si intende riferito al "dipendenti dell'Ente Parco";
- d) ove nel regolamento di cui al D.P.G.R. 30R/2008 si fa riferimento a "Regolamenti" o altri atti normativi interni della regione, per l'Ente Parco si intende riferito ad equivalenti Regolamenti o atti normativi dell'ente;
- e) ove nel regolamento di cui al D.P.G.R. 30R/2008 si fa riferimento al "Profilo del committente della Regione Toscana" per l'Ente Parco si intende riferito al proprio profilo del committente;



f) tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Ente Parco l'elenco di cui all'articolo 27 comma 1 del D.P.G.R. 30R/2008 è sostituito dall'allegato sub A) al presente provvedimento : "Tipologie di spesa per forniture e servizi eseguibili in economia";

g) tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Ente Parco l'elenco di cui all'articolo 33 comma 2 del D.P.G.R. 30R/2008 è sostituito dall'allegato sub B) al presente provvedimento : "Tipologie di spesa per lavori eseguibili in economia";

h) le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate:

- mediante **amministrazione diretta**;
- mediante procedura di **cottimo fiduciario**.

Si potrà anche procedere con il sistema in forma mista quando motivi tecnici rendano necessaria l'esecuzione dei lavori parte in amministrazione diretta e parte mediante cottimo fiduciario.

Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio. Per i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore a 50.000,00 Euro da stabilirsi sulla base di specifica perizia di spesa. Sono altresì in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna necessarie per l'effettuazione dei lavori in amministrazione diretta nel limite di € 500,00 IVA esclusa per singola spesa, per i quali il fornitore applica il prezzo generalmente applicato al pubblico e fermo restando la priorità, qualora non sia necessaria l'acquisizione immediata del bene, del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

i) agli artt. 26, comma 4, 30, comma 1 e 35, comma 1, le parole "ordinativo diretto" e "decreto" si intendono sostituite con "determinazione";

Ritenuto altresì **opportuno** recepire e fare propria, estendendola agli uffici dell'Ente Parco la decisione della Giunta Regionale Toscana n.4 in data 26 novembre 2012;

Visti:

- la legge regionale toscana 16 marzo 1994, n.24;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento di contabilità;

delibera

1) di **abrogare** il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale dell'Ente Parco approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n.52 del 11/10/2005;

2) di **recepire** e fare proprie, a titolo di disposizione regolamentare per gli uffici dell'Ente, le disposizioni della Parte II del Regolamento di attuazione del Capo VII della Legge Regionale 13 luglio 2007, n.38, di cui al D.P.G.R. 30/R/2008, con le seguenti precisazioni ed eccezioni:



a) ove nel regolamento di cui al D.P.G.R. 30R/2008 si fa riferimento ai "Dirigenti" si intende al "Direttore del Parco" o ad altro soggetto da lui espressamente delegato;

b) ove nel regolamento di cui al D.P.G.R. 30R/2008 si fa riferimento alla "Giunta Regionale", ovvero al "Consiglio regionale" per l'Ente Parco si intende riferito al "Consiglio direttivo";

c) ove nel regolamento di cui al D.P.G.R. 30R/2008 si fa riferimento ai "dipendenti della Regione", per l'Ente Parco si intende riferito al "dipendenti dell'Ente Parco";

d) ove nel regolamento di cui al D.P.G.R. 30R/2008 si fa riferimento a "Regolamenti" o altri atti normativi interni della regione, per l'Ente Parco si intende riferito ad equivalenti Regolamenti o atti normativi dell'ente;

e) ove nel regolamento di cui al D.P.G.R. 30R/2008 si fa riferimento al "Profilo del committente della Regione Toscana" per l'Ente Parco si intende riferito al proprio profilo del committente;

f) tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Ente Parco l'elenco di cui all'articolo 27 comma 1 del D.P.G.R. 30R/2008 è sostituito dall'allegato sub A) al presente provvedimento : "Tipologie di spesa per forniture e servizi eseguibili in economia";

g) tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Ente Parco l'elenco di cui all'articolo 33 comma 2 del D.P.G.R. 30R/2008 è sostituito dall'allegato sub B) al presente provvedimento : "Tipologie di spesa per lavori eseguibili in economia";

h) le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate:

- mediante **amministrazione diretta**;
- mediante procedura di **cottimo fiduciario**.

Si potrà anche procedere con il sistema in forma mista quando motivi tecnici rendano necessaria l'esecuzione dei lavori parte in amministrazione diretta e parte mediante cottimo fiduciario.

Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio. Per i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore a 50.000,00 Euro da stabilirsi sulla base di specifica perizia di spesa. Sono altresì in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna necessarie per l'effettuazione dei lavori in amministrazione diretta nel limite di € 500,00 IVA esclusa per singola spesa, per i quali il fornitore applica il prezzo generalmente applicato al pubblico e fermo restando la priorità, qualora non sia necessaria l'acquisizione immediata del bene, del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

i) agli artt. 26, comma 4, 30, comma 1 e 35, comma 1, le parole "ordinativo diretto" e "decreto" si intendono sostituite con "determinazione";

3) di **recepire** e fare propria, estendendola agli uffici dell'Ente Parco la decisione della Giunta Regionale Toscana n.4 in data 26 novembre 2012;



4) di **dare atto** che in caso di intervento modificativo del Regolamento di cui al punto 2) da parte della Regione Toscana lo stesso sarà recepito anche dall'Ente Parco salvo diversa ed espressa previsione;

5) di **approvare** espressamente gli allegati sub A e sub b al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali del medesimo;

6) di **stabilire** che le disposizioni di cui sopra saranno in vigore con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente provvedimento; le procedure contrattuali avviate precedentemente all'entrata in vigore delle disposizioni recate dal presente atto saranno concluse secondo le disposizioni previste nel Regolamento di cui al punto 1);

7) di **dare mandato al Direttore** affinché predisponga un documento "guida operativa" di supporto agli uffici nella predisposizione di procedure di affidamento beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- vista la proposta sopra riportata
- con votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge;

APPROVA



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

F.to IL PRESIDENTE
VENTURI LUCIA
DIRETTORE

F.to IL SEGRETARIO
ARCH. ENRICO GIUNTA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo di questo Ente Parco per 15 giorni consecutivi a partire dal 30-09-13. Si attesta altresì che, contestualmente, ne è stata data comunicazione agli Enti Locali facenti parte della Comunità del Parco, attraverso apposito elenco inviato per la pubblicazione ai sensi dell'art. 17, comma 1, dello Statuto dell'Ente Parco stesso.

Alberese (GR), lì 30-09-13

F.to IL RESPONSABILE
DOTT.SSA CATIA BILIOTTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per 15 giorni consecutivi dal 30-09-13 al 15-10-13 e che contro di essa non è stata presentata opposizione o reclamo alcuno.

Alberese (GR), lì 16-10-13

F.to IL RESPONSABILE
DOTT.SSA CATIA BILIOTTI

ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3[^], D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Alberese (GR), lì 12-10-13

F.to IL RESPONSABILE
DOTT.SSA CATIA BILIOTTI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Alberese (GR), lì _____.

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA CATIA BILIOTTI

Allegato sub A)
alla deliberazione del Consiglio direttivo n. ____ del _____

Tipologie di spesa per forniture e servizi eseguibili in economia

- a) spese di gestione dei locali in uso all'Ente comprese quelle per canoni di locazione e oneri per illuminazione, riscaldamento, acqua, gas, energia elettrica, ascensore;
- b) spese per i servizi di manutenzione ordinaria dei locali e aree di proprietà o in uso all'Ente, la locazione e acquisto dei beni e materiali e attrezzature occorrenti; spese per segnaletica, cartellonistica, arredi esterni e simili;
- c) servizi di vigilanza, sorveglianza e messa in sicurezza dei locali di proprietà o in uso all'Ente, compreso l'acquisto e manutenzione dei materiali occorrenti;
- d) servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei locali in uso all'ente, compreso l'acquisto dei materiali occorrenti; spese per l'acquisto di materiale igienico sanitario e di pronto soccorso;
- e) spesa per l'acquisto di generi di cancelleria e accessori d'ufficio, di materiale per disegno e di valori bollati, spese per 'acquisto di carta, modulistica e stampati;
- f) spese di gestione d'ufficio compreso quelle di interpretariato, di traduzione, di trascrizione e riproduzione di atti, documenti, manifesti, registri e simili;
- g) spese per l'acquisto e rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici ed agenzie di informazione;
- h) spese per servizi di tipografia, legatoria e stampa in genere;
- i) spese per l'acquisto, locazione, manutenzione e riparazione di mobili e arredi vari, anche per aree esterne, fotoriproduttori, macchine e attrezzature diverse d'ufficio;
- j) spese per servizi informatici e per l'acquisto o locazione di strumenti informatici, nonché per l'acquisto e lo sviluppo di programmi informatici, e del relativo materiale accessorio, ivi comprese le spese di manutenzione, riparazione e smaltimento degli strumenti e dei sistemi stessi;
- k) spese per l'acquisto e locazione di mezzi audiovisivi e fotografici, ovvero di materiale divulgativo;

l)spese per trasporti, traslochi, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio; spese postali, telefoniche, telegrafiche, telefax, di trasmissione dati ed altre inerenti il servizio di comunicazione;

m)spese per l'acquisto, riparazione, manutenzione, locazione, noleggio ed esercizio di mezzi di trasporto, compreso l'acquisto di carburanti, lubrificanti, materiale di consumo, di ricambio ed accessori;

n)spese per i sevizi mensa ai dipendenti;

o)spese per la divulgazione dei bandi di gara, di concorso o altre comunicazioni che devono essere rese per legge o per regolamento a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione;

p)spese di rappresentanza compreso quelle per l'acquisto di coppe, medaglie, diplomi, bandiere e altri oggetti per premi e benemerenze;

q)spese connesse con l'organizzazione e la partecipazione a concorsi, convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni nell'interesse dell'Ente;

r)spese per l'organizzazione, la partecipazione e lo svolgimento di corsi di preparazione e formazione del personale o comunque nell'interesse dell'Ente;

s)locazione per breve periodo di locali, anche con idonee attrezzature, per l'espletamento e l'organizzazione delle iniziative di cui alle lettere s) e t);

t)spese per l'acquisto, l'addestramento, la cura e il sostentamento di animali ai fini dell'assolvimento di compiti istituzionali dell'Ente; spese per la gestione della fauna selvatica presente nel territorio compresi i servizi di studio , ricerca e stima danni;

u)forniture e servizi per la prevenzione e sicurezza sul lavoro e per la protezione civile;

v)spese per servizi finanziari ed assicurativi;

w) spese per la fornitura di divise ed effetti di vestiario al personale avente diritto, comprese le spese per la fornitura, manutenzione e riparazione delle armi in dotazione al servizio di vigilanza e dell'acquisto delle munizioni necessarie;

x) spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale;

y)spese per acquisto di materiali per la protezione delle colture;

z) servizi e forniture in materia agronomica e forestale;

aa) servizi gestionali e affini;

- bb)* servizi e forniture di contabilità, tenuta libri contabili ed affini;
- cc)* servizi e forniture relative alla ricerca, alla didattica ed allo sviluppo;
- dd)* servizi e forniture relative alla promozione, al marketing e alla comunicazione;
- ee)* servizi e forniture connessi all'attività di visita e di fruizione del parco ed al merchandising;
- ff)* servizi e forniture connessi alla tutela e conservazione della natura e alla qualità ambientale;
- gg)* servizi tecnici, progettazione, direzione dei lavori, collaudi e perizie.

Allegato sub B)
alla deliberazione del consiglio direttivo n. _____ del _____

Tipologie di spesa per lavori eseguibili in economia

- a) stradali, che a titolo esemplificativo si individuano in:
- scoscendimenti, corrosioni, usura, rovina di manufatti, buche, crepe ecc. nei limiti di quanto strettamente necessario;
 - manutenzioni, riparazioni, adattamenti della sede di strade e itinerari comprese le pertinenze, aree di sosta e parcheggi, fossi ecc.;
 - segnaletica verticale, orizzontale e relativa manutenzione;
 - interventi alla illuminazione stradale, di percorsi escursionistici pedonali e ciclabili, inserimento nuovi punti luminosi, spostamento pali, punti luce, ecc.;
 - manutenzione delle aree verdi, potature, scavature concimazioni;
 - manutenzioni, riparazioni, adattamenti della sede dei percorsi escursionistici pedonali o ciclabili, comprese le pertinenze, le aree di sosta e i parcheggi, la segnaletica di corredo;
- b) edili, che a titolo esemplificativo si individuano nei seguenti interventi su immobili di proprietà od in uso all'Ente:
- opere edili o affini rivolte al mantenimento, ripristino e consolidamento degli immobili;
 - sistemazioni delle aree esterne degli edifici comprese le opere di verde e le recinzioni;
 - interventi necessari per aprire nuove utenze;
 - realizzazione e/o manutenzione, nonché loro adeguamento alle normative vigenti, di impianti tecnologici di qualsiasi natura ed opere accessorie;
 - realizzazione, riparazione e sostituzione di infissi esterni ed interni di qualsiasi materiale ed opere accessorie;
 - interventi per il miglioramento dei luoghi di lavoro per la sicurezza dei fabbricati utilizzati dall'Ente;
- c) di difesa del suolo e tutela ambientale che a titolo esemplificativo si individuano nei seguenti interventi:

- rinaturazione di sponde dissestate;
- realizzazione, manutenzione, riparazione, adattamento di opere ed infrastrutture adibite alla ricerca scientifica all'osservazione naturalistica;
- realizzazione, manutenzione, riparazione, adattamento di opere ed infrastrutture adibite alla tutela, conservazione, controllo e gestione del patrimonio faunistico;